

На основу чл. 30, 71. и 72. став 2. и 165. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 17. априла 2014. године, д о н и ј е л а ј е

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим статутом уређују се послови Општине Градишка као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, имовина и финансирање, акти органа Општине, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим субјектима, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Граматички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Општина Градишка је основна територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и преко демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје општине обухвата насељена мјеста: Ацићи, Берек, Бистрица, Бок Јанковац, Брестовчина, Буковац, Вакуф, Вилуси, Врбашка, Гашница, Горња Долина, Горња Јурковица, Горња Липовача, Горњи Карајзовци, Горњи Подградци, Градишка, Грбавци, Греда, Доња Долина, Доња Јурковица, Доњи Карајзовци, Доњи Подградци, Драгељи, Дубраве, Елезагићи, Жеравица, Јабланица, Јазовац, Кијевци, Козара, Козинци, Кочићево, Крајишник, Крушкик, Ламинци Брезици, Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани, Лисковац, Лужани, Мачковац, Машићи, Милошево Брдо, Миљевићи, Мокрице, Мичије, Нова Топола, Ново Село, Орахова, Орубица, Петрово Село, Ровине, Рогољи, Романовци, Самарције, Совјак, Средња Јурковица, Сеферовци, Требовљани, Трновац, Трошељи, Турјак, Церовљани, Цимироти, Чатрња, Ћелиновац, Чикуле и Шашкиновци.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Градишци, Видовданска 1А.

Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа Начелник општине.

Члан 6.

(1) Општина има свој симбол.

(2) Облик, садржај и употребу симбола уређује Скупштина општине посебном одлуком.

Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Символи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

Члан 8.

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга

(2) Садржина и облик печата утврђени су законом.

(3) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

(4) Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се актима Општине, у складу са законом.

Члан 9.

(1) Општина има празник.

(2) Празник Општине је "Дан општине Градишка" који се празнује 24. априла, у знак сјећања на ослобођење Градишке у Другом свјетском рату.

(3) Општина установљава традиционалну манифестацију под називом "Градишка јесен", у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјелјивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе која су им гарантована међународним актима, уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Свако има право приступа свим општинским институцијама и објектима, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања, или рада на цијелој територији општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(4) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју општине, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине путем пореза, такси, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 12.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 13.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана, обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања општином и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Општине

Члан 15.

Самосталне надлежности Општине обухватају сљедеће:

Општина на плану нормативне дјелатности и управљања општином врши сљедеће послове:

- а) усваја програме развоја Општине,
- б) усваја развојне, просторне, урбанистичке и provedбене планове,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Општине,
- ж) образује општинске органе, организације и службе и уређује њихову организацију,
- з) обавља катастарске, геодетске и имовинско-правне послове у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине,
- ј) обавља послове правног заступања Општине,
- к) обавља послове евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу и
- л) обезбјеђује извршавање закона и других прописа.

Члан 16.

Општина на плану пружања услуга врши сљедеће послове:

- а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга, одвођење атмосферских вода и других падавина, чишћење јавних површина и обављање других комуналних дјелатности у складу са законом,
- в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за општину, уређује њихову организацију и управљање,
- г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре и
- д) обавља и друге послове из области пружања услуга у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

Општина, у области урбанистичког планирања и грађења, врши сљедеће послове:

- а) доноси просторни, урбанистички план, зоонинг план, регулационе планове, урбанистичке пројекте и планове парцелације и прати и обезбјеђује њихово спровођење,
- б) издаје локацијске услове, одобрење за изградњу и употребне дозволе у складу са законом,
- в) утврђује накнаду за уређење грађевинског земљишта и стара се о његовом уређењу и заштити,

г) обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања,

д) уређује начин одлагања комуналног отпада,

ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама - у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

ж) обавља и друге послове из области просторног уређења у складу са законом.

Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности врши сљедеће послове:

а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима посебног закона којим је уређено њихово кориштење,

д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање као и критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,

з) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања као и начине организовања тих послова,

и) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији општине и ауто-такси превоза и

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

Члан 19.

Општина у области културе врши сљедеће послове:

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара утврђених законом као добара од значаја за Републику,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за општину и развој културно-умјетничког аматеризма у општини,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач и

д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавње објеката институција културе у општини чији је оснивач Општина и

ђ) обавља и друге послове из области културе у складу са законом.

Члан 20.

Општина у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији општине;

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији општине;

в) именује чланове школских одбора у име општине;

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања;

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом;

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и

е) обавља и друге послове из области образовања у складу са законом.

Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва врши сљедеће послове:

а) обезбјеђује унапрјеђење и очување здравља становништва, сузбијање и спрјечавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује провођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује провођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју града, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју општине и предузима мјере за њихово унапрјеђење,

д) организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва у складу са могућностима и

ж) обавља друге послове из области здравствене заштите становништва у складу са законом.

Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, обавља сљедеће послове:

а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца, и цивилних жртава рата у складу са законом;

б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са расположивим средствима;

в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са законом и

г) обавља и друге послове из области борачко - инвалидске заштите.

Члан 23.

Општина у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

а) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

б) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

в) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

г) оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

- д) обезбјеђује средства за исплату права утврђених законом,
- ђ) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности и
- е) развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити.

Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце и
- б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине.

Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе, обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- б) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења, општинског и међуопштинског нивоа,
- в) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапрјеђење аматерског спорта,
- д) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,
- ђ) издаје лиценце за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на подручју општине и
- е) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе у складу са законом.

Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине, обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапрјеђење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности,
- б) обезбјеђује услове за развој и унапрјеђење угоститељства, занатства и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности и
- в) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине у складу са законом.

Члан 27.

Општина у области развоја привреде обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за подстицање и развој предузетништва,
- б) доноси Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- в) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- г) подстиче развој пољопривреде на територији Општине и
- д) обавља и друге послове из ове области, у складу са законом.

Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља следеће послове:

а) усваја основе заштите кориштења и унапрјеђења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу,

б) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спрјечавање штетних активности, оштећења или загађивања природе као и смањење или елиминисање настале штете,

в) обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,

г) обезбјеђује стицање и унапрјеђивање сазнања о животној средини општине и осигурава сталну едукацију из ове области,

д) доноси програм заштите животне средине,

ђ) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за општину, а нарочито следеће:

- обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју општине,

- врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју општине,

- врши адекватно третирање отпадних вода на територији општине,

- врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,

- обезбјеђује снабдијевање општине водом за пиће и

- управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

е) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,

ж) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

з) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

и) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапрјеђење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

ј) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

к) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

л) стара се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,

љ) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње са подручја општине,

м) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,

н) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

њ) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапрјеђења животне средине,

о) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра и

п) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- а) редовно објављује одлуке Скупштине општине и Начелника општине и друге акте у "Службеном гласнику општине", на интернет страници Општине и на огласној плочи Општинске управе,
- б) обезбјеђује и организује континуисано обављање послова информисања,
- в) омогућује представницима медија, удружењима грађана, и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
- г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу, и друге видове обавјештавања јавности путем медија,
- д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- ђ) организује и одржава службену интернет страницу Општине,
- е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија, или других ситуација опасних по живот и здравље становништва, те
- ж) на друге начине развија и унапрјеђује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 30.

Општина у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

- а) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- б) доноси план заштите од пожара за подручје општине,
- в) доноси процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- г) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- ђ) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- е) разматра стање у области заштите и спасавања,
- ж) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
- з) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних непогода и других несрећа и
- и) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 31.

Општина организује Службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју општине. Организација и послови Службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Општинске управе.

2. Пренесени послови Општине

Члан 32.

(1) Општина обавља и послове државне управе, када јој се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Општине прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, Скупштина општине може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 33.

Органи Општине су:

- а) Скупштина општине и
- б) Начелник општине.

Члан 34.

Функционери Општине су:

- а) Начелник општине,
- б) замјеник начелника општине,
- в) предсједник Скупштине општине и
- г) потпредсједник Скупштине општине.

1. Скупштина општине

Члан 35.

(1) Скупштина општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- а) доноси Статут Општине,
- б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- д) доноси развојне, просторне и урбанистичке планове и програме,
- ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- е) доноси provedбене планове,
- ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,
- и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите,
- ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- л) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- љ) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- м) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- н) доноси план кориштења јавних површина,
- њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- о) доноси одлуку о наградама и признањима,
- п) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- р) образује Стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,
- с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,
- т) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- ћ) одлучује о задужењу Општине,
- у) усваја Пословник,
- ф) усваја Етички кодекс Скупштине општине,
- х) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и о истом заузима свој став,
- ц) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,
- ч) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

- ц) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- ш) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач Општина у складу са законом,
- аа) оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
- аб) расписује јавни зајам и самодопринос,
- ав) расписује референдум,
- аг) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова и
- ад) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 36.

- (1) Скупштина општине Градишка има 31 одборника.
- (2) Скупштина општине у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус у складу са законом.
- (3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири (4) године.

Члан 37.

- (1) Припадницима свих националних мањина припада једно одборничко мјесто у Скупштини општине Градишка.
- (2) Као представник националне мањине може бити изабран само онај кандидат чије се име налази на посебној листи кандидата националних мањина предложених у складу са претходним ставом.
- (3) За представника националне мањине биће изабран кандидат који добије највећи број гласова са листе кандидата националних мањина.
- (4) Код расподеле мандата прво се додјељује мандат припаднику националних мањина, а потом редовни мандати у складу са Изборним законом БиХ.
- (5) Уколико се не додијели мандат припаднику националне мањине, мандат остаје упражњен.

Члан 38.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова изабраних броја одборника.

Члан 39.

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара које бира на временски период трајања мандата Скупштине општине.

Члан 40.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника већином гласова од укупног броја одборника у складу са Пословником.

Члан 41.

- (1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предсједава те потписује акте Скупштине општине.
- (2) Предсједник Скупштине општине своју функцију може обављати и без заснивања радног односа - волонтерски.

Члан 42.

- (1) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине у случају његове спрјечености.

(2) Потпредсједник Скупштине општине своју функцију може обављати и без заснивања радног односа - волонтерски.

Члан 43.

(1) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине могу бити опозвани и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врше у складу са овим статутом и Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

Члан 44.

Прва сједница новоизабране Скупштине општине одржаће се најкасније 30 дана након објављивања резултата избора, у складу са законом.

Члан 45.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине општине не сазове овлаштено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати $\frac{1}{2}$ одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника, предједава најстарији одборник новог сазива коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора предсједника Скупштине општине, предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине општине у погледу сазивања и предједавања сједници.

Члан 46.

Пословником Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлаштење предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; програм рада Скупштине општине и начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Члан 47.

Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом Начелника општине, замјеника начелника општине, запослених у Општинској управи и запослених у републичким органима управе.

Члан 48.

Скупштина општине може образовати сталне комисије, одборе и савјете, друга стална и повремена радна тијела чији се састав, дјелокруг и начин рада уређују Пословником Скупштине општине.

Члан 49.

- (1) Скупштина општине има секретара Скупштине општине.
- (2) Секретар Скупштине општине има статус општинског службеника.
- (3) Скупштина општине расписује јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине.
- (4) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине након спроведеног јавног конкурса.
- (5) Секретар Скупштине општине организује и брине о обављању стручних и административних послова за Скупштину општине и њена радна тијела, руководи Стручном службом Скупштине општине, ако је формирана и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, Пословником и другим актима Скупштине општине.

Члан 50.

- (1) Мандат секретара Скупштине општине траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала.
- (2) Мандат секретара Скупштине општине може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.
- (3) Секретар Скупштине општине разрјешава дужности Скупштине општине.
- (4) Након престанка мандата секретара Скупштине општине, односно његовог разрјешења Скупштина општине до окончања поступка именовања секретара именује вршиоца дужности, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и законом прописане посебне услове за именовање секретара скупштине општине, а најдуже за период од 90 дана.

Члан 51.

- (1) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине општине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.
- (2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

Члан 52.

- (1) Скупштина општине именује начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине након спроведеног јавног конкурса.
- (2) За начелника одјељења или службе може бити постављено лице које испуњава опште и посебне услове за запошљавање у Општинску управу у складу са законом.
- (3) Ако Скупштина општине, у случају из става 1. овог члана, не именује начелника одјељења или службе, Скупштина општине именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника до окончања поступка јавне конкуренције, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање у складу са овим законом.
- (4) Начелник одјељења или службе руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.
- (5) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику општине.

Члан 53.

- (1) Мандат начелника одјељења или службе траје док траје мандат сазива Скупштине општине која га је изабрала.
- (2) Мандат начелника одјељења или службе може бити обновљен након спроведеног јавног конкурса.
- (3) Начелника одјељења или службе разрјешава дужности Скупштине општине, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника.
- (4) Након престанка мандата начелника одјељења или службе, односно његовог разрјешења, Скупштина општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе у складу са законом, на приједлог Начелника општине или 1/3 одборника

именује вршиоца дужности начелника одјелења или службе, који мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање у складу са законом, а најдуже за период од 90 дана.

2. Начелник општине

Члан 54.

(1) Начелник општине заступа и представља Општину и носилац је извршне власти у Општини.

(2) Начелник руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 55.

(1) Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима за период од четири године у складу са Изборним законом.

(2) Разрјешење прије истека мандата и опозив Начелника општине проводи се у складу са Изборним законом.

(3) У случају оставке и трајне спријечености Начелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, расписују се избори у року од 60 дана.

Члан 56.

(1) Уколико Начелник општине своју функцију не врши у складу са законом, једна трећина одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача, уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника општине стави на дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку по истој.

Члан 57.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем у складу са законом.

(2) Начелнику општине престаје мандат, ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

(3) Након спроведеног поступка опозива Начелника, Централна изборна комисија БиХ доноси одлуку о престанку мандата опозивом, у складу са изборним прописима и прописима који уређују систем локалне самоуправе.

Члан 58.

Начелник општине је надлежан да:

а) предлаже Статут Општине,

б) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,

в) израђује нацрт буџета и подноси Скупштини општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,

г) обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

д) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине општине,

ђ) извршава законе и друге прописе Републике и града чије је извршење повјерено Општини,

е) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

ж) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе

- з) доноси План цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- и) реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- ј) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,
- к) подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- л) подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске управе,
- љ) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- м) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
- н) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- њ) одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- о) доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин утврђен Статутом и
- п) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Општине.

Члан 59.

- (1) Начелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.
- (2) Замјеника начелника бира Скупштина општине, на приједлог Начелника, у поступку предвиђеном за избор председника Скупштине општине, утврђен Статутом и Пословником Скупштине општине.
- (3) Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Начелника општине, односно Скупштине општине.
- (4) Замјеник начелника извршава дужности које му повјери Начелник општине.
- (5) Замјеник начелника замјењује начелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.
- (6) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника обавља дужност Начелника до избора новог Начелника општине.
- (7) Уколико замјеник начелника општине у случају из става 6. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине, или Општина нема замјеника начелника, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника до избора Начелника општине, у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.
- (8) Замјеник начелника своју функцију може обављати и без заснивања радног односа - волонтерски.

Члан 60.

- (1) Замјеник начелника може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом и Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.
- (2) Приједлог за опозив замјеника начелника, Скупштини општине подноси Начелник општине у писаној форми са образложењем.
- (3) Поступак избора новог замјеника начелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрјешењу замјеника начелника.
- (4) Поступак опозива и избора новог замјеника начелника уређује се Пословником Скупштине општине у складу са законом.

2.1. Општинска управа

Члан 61.

Начелник општине самостално утврђује структуру и организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 62.

Општинска управа се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности који обухватају, између осталог, поштовање сљедећих принципа:

- а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и
- г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 63.

Послови Општинске управе су:

- а) извршавање и провођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,
- б) припремање нацрта одлука и других аката које доносе Скупштина општине и Начелник општине,
- в) извршавање и провођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
- г) вршење стручних и других послова које јој повјере Скупштина општине и Начелник општине.

IV - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 64.

- (1) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права у складу са законом.
- (2) Имовином Општине управља и располаже Скупштина општине.
- (3) Скупштина је дужна управљати и располагати имовином Општине у интересу грађана, пажњом доброг домаћина и привредника у складу са законом.

Члан 65.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

Члан 66.

- (1) Општина има буџет у коме су исказани сви приходи и расходи Општине.
- (2) Приходи Општине су:
 - а) приходи остварени од пореза, такси, накнада и других прихода, у складу са законом;
 - б) приходи остварени од такси и накнада које Општина прописује у складу са законом;
 - в) приходи од имовине и имовинских права Општине;
 - г) приходи које Општина оствари по основу повјерених послова;
 - д) приходи од самодоприноса;
 - ђ) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђеним актима Општине и
 - е) остали законом утврђени приходи.

Члан 67.

(1) Корисници средстава Буџета општине, чији је оснивач Општина дужни су Скупштини општине поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава Буџета.

(2) Остали корисници средстава Буџета општине, дужни су поднијети извјештај Начелнику општине о намјенском кориштењу одобрених средстава Буџета општине.

Члан 68.

(1) Буџет општине се доноси за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана, доноси Скупштина општине на приједлог Начелника општине.

Члан 69.

(1) Начелник општине утврђује нацрт Буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о истом.

(2) Приједлог Буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање у складу са законом.

Члан 70.

Извјештај о извршењу Буџета разматра и усваја Скупштина општине у складу са законом.

V - АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 71.

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 72.

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 73.

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 74.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење акта из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, знаком органа коме се упућује и акта чије доношење се иницира.

(3) Орган коме је иницијатива достављена, дужан је исту размотрити и обавијестити подносиоца у року од 30 дана од дана доношења.

Члан 75.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја општине.

Члан 76.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у "Службеном гласнику општине Градишка", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом из оправданих разлога се може утврдити да ступа на снагу прије објаве са даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(4) У "Службеном гласнику општине Градишка", осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акти о располагању непокретостима у својини Општине те други акти када о томе одлуче органи Општине.

(5) "Службени гласник општине Градишка" доставља се Министарству управе и локалне самоуправе у складу са законом.

VI - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 77.

Општина обезбјеђује јавност рада у поступку доношења одлука укључивањем јавности омогућавањем грађанима да непосредно учествују у поступку доношења и одлучивања у складу са законом и овим статутом.

Члан 78.

(1) Јавност рада остварује се кроз отвореност поступка реализације општинских прописа и аката, примјеном закона и других прописа као и упознавањем јавности са њиховом примјеном.

(2) Јавност рада се обезбјеђује кроз слободу приступа информацијама и информисање јавности, објављивањем извјештаја, Буџета и других аката путем средстава јавног информисања, властитог информационог система, издавањем билтена, кроз слободу приступа информацијама и другим облицима информисања јавности.

Члан 79.

Општина неће објавити или на други начин учинити доступним прописе и акте чије би објављивање било у супротности са законом, другим прописима и актима Скупштине општине, као ни информације које укључују личне интересе који се односе на приватност трећег лица, осим ако је то оправдано јавним интересом.

VII - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 80.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

а) референдум,

б) збор грађана,

в) грађанска иницијатива,

г) мјесна заједница,

д) јавна расправа,

ђ) панели грађана,

е) „сати грађана“ у Скупштини општине и

ж) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

Члан 81.

Грађани непосредно учествујући у локалној самоуправи одлучују о:

- а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину кориштења и управљања тим објектима,
- б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,
- г) покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из/или у састав Општине и
- д) заштити животне средине.

1. Референдум

Члан 82.

Скупштина општине може расписати референдум за територију општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Члан 83.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети једна трећина одборника, Начелник општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине или 3.000 бирача.

Члан 84.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова укупног броја одборника.

(2) Од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 85.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју општине, односно дијела подручја општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 86.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана. Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума именују се замјеници.

(4) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од стране органа који је расписао референдум.

(5) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(6) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 87.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједнику и члановима гласачког одбора именују се замјеници.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 88.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 89.

(1) Референдум је пуноважан, ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана, ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 90.

(1) На збору грађана грађани могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

Члан 91.

(1) Збор грађана могу сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писмени захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о збору грађана доноси Скупштина општине.

3. Грађанска иницијатива

Члан 92.

(1) Скупштина општине је дужна размотрити грађанску иницијативу, коју је потписом, подржало најмање 500 бирача, уписаних у бирачки списак.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писменом облику, мора бити образложена, уз потписе грађана и уз јединствене матичне бројеве грађана. Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања. Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(3) Провјеру формалне исправности приједлога предмета грађанске иницијативе врши секретар Скупштине општине те у случају да је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(4) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(5) Уколико се ради о општем приједлогу грађанске иницијативе, одлучивање о грађанској иницијативи извршни орган Општине је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије доношење се иницијативом тражи.

(6) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о истом.

(7) Надлежни орган Општине је дужан донијети одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине општине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 93.

(1) Сваки грађанин или удружење грађана, има право упућивати органима Општине представке и притужбе и давати приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокогруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су, у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дати одговор подносиоцима.

4. Мјесна заједница

Члан 94.

(1) Подручје општине дијели се на мјесне заједнице ако је то засновано на просторним, историјским, привредним или културним разлозима и ако је то у интересу становника општине.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице може поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, односно насељених мјеста за која се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(3) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

Члан 95.

(1) Мјесна заједница се образује одлуком Скупштине општине.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђују се: назив, подручје, послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема својство правног лица.

Члан 96.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органима општине, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем послова које им повјере органи општине.

Члан 97.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

Члан 98.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет.

(2) Мандат Савјета траје четири године.

(3) Савјет има предсједника кога бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Број чланова Савјета је сљедећи:

1. за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача – седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5000 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

Члан 99.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета, ако збору присуствује:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 501 до 1000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 1001 до 2000 регистрованих бирача – најмање 70 бирача и

г) у мјесној заједници која има преко 2000 регистрованих бирача – најмање 90 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 100.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу за изборним прописима.

Члан 101.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

а) на лични захтјев,

б) истеком мандата,

в) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

г) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,

д) смрћу,

ђ) разрјешењем и

е) опозивом Савјета.

Члан 102.

(1) Предсједник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест мјесеци или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван, ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 103.

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење предсједника или члана Савјета, односно опозив Савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење, односно опозив.

(3) Предсједник Савјета је дужан да приједлоге из ст. 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико предсједник Савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлаштено за сазивање збора грађана из члана 91. став 1.

(5) О приједлогу за разрјешење предсједника или члана Савјета, односно о опозиву Савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору, а чији кворум се утврђује у складу са чланом 99.

Члан 104.

Ако предсједнику или члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 105.

Надзор над радом Савјета врши надлежно радно тијело Скупштине општине у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 106.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у Буџету општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесних заједница могу се обезбиједити из средстава самодоприноса, донација, поклона и личног учешћа грађана мјесне заједнице.

Члан 107.

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

5. Јавна расправа

Члан 108.

Јавна расправа се спроводи о:

- а) Нацрту Статута Општине,
- б) Нацрту Одлуке о Буџету,
- в) Плану развоја Општине,
- г) Просторном плану,
- д) Нацрту урбанистичког и регулационих планова,
- ђ) Нацрту Одлуке о мјесним заједницама и
- е) другим актима које надлежни орган Општине упуту на јавну расправу.

Члан 109.

Ближе одредбе о провођењу јавне расправе регулисаће се Пословником Скупштине општине и посебном одлуком.

VIII - САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 110.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Општина остварује сарадњу са другим општинама и градовима.

(2) Сарадња из претходног става планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 111.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђена законом и другим прописима.

Члан 112.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређења и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Члан 113.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и у другим државама у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из претходног става, доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина општине може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

Члан 114.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавање иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 115.

(1) Статут Општине доноси Скупштина општине, натполовичном већином гласова укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења измјенама и допунама или доношењем новог статута.

Члан 116.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети 1/3 одборника Скупштине општине, предсједник Скупштине општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику општине у писменом облику са образложењем.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани путем збора грађана и у форми грађанске иницијативе, на начин прописан овим статутом.

Члан 117.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача или 1500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, а о истом одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог Статута или Одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља Скупштини општине на одлучивање.

Члан 118.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, исти се не може ставити на дневни ред Скупштине општине прије истека три (3) мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 119.

Органи Општине ускладиће опште акте са одредбама овог статута у року од шест (6) мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 120.

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут Општине Градишка - Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13).

Члан 121.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-91/14
Датум:17.април 2014.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радислав Дончић

